

Hà Nội, ngày 11 tháng 03 năm 2019

GIẤY MỜI

V/v tập huấn phân hệ Quản lý văn bản

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Ngày 12 tháng 7 năm 2018 Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

Ngày 11 tháng 3 năm 2019, Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Quyết định số 569/QĐ-BTP về Kế hoạch thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg, trong đó có việc triển khai phân hệ Quản lý văn bản cho các đơn vị thuộc Bộ.

Để kịp thời triển khai việc gửi, nhận văn bản điện tử theo quy định của Thủ tướng Chính phủ thông qua việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Bộ, Bộ Tư pháp tổ chức Lớp tập huấn phân hệ Quản lý văn bản, cụ thể như sau:

1. Nội dung tập huấn

- Tập huấn sử dụng các chức năng quản lý văn bản theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg và các văn bản liên quan;
- Gửi, nhận văn bản qua Trục liên thông văn bản quốc gia.

(Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục Công nghệ thông tin, mục “Hỗ trợ kỹ thuật và chuyển giao công nghệ”:
<http://cntt.moj.gov.vn/qt/hotrokythuat/Pages/ho-tro-ky-thuat.aspx>)

2. Thành phần tham dự

Công chức, viên chức làm công tác văn thư Bộ và văn thư các đơn vị thuộc Bộ.

3. Thời gian và địa điểm tập huấn

- Thời gian: Thứ Năm, ngày 14/03/2019 (bắt đầu hồi 8 giờ 30 phút; kết thúc vào hồi 17 giờ cùng ngày);
- Địa điểm: Trung tâm thông tin, Sở Thông tin và Truyền thông Thành phố Hà Nội, số 01 Hoàng Đạo Thúy, Thanh Xuân, Hà Nội.

Bộ Tư pháp đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ thu xếp công việc, cử công chức, viên chức thuộc đối tượng tập huấn tham dự đầy đủ, đúng thành phần.

(Mọi thông tin xin liên hệ: Đ/c Phan Anh Sơn – Cục Công nghệ thông tin;
Email: sonpa@moj.gov.vn; Điện thoại: 024.62739716; DD: 0974436868).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo)
- Các Thứ trưởng (để b/c);
- Cục CNTT (để t/hiện);
- Lưu: VT, CNTT.

**TL. BỘ TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**